

COMPREHENSIVE PRACTICE FOR THE TOEIC[®] L&R TEST

TOEIC is a registered trademark of ETS. This (publication/product/website) is not endorsed or approved by ETS. *L&R means Listening and Reading.

Jonathan Lynch Kotaro Shitori

音声ファイルのダウンロード/ストリーミング

CDマーク表示がある箇所は、音声を弊社HPより無料でダウンロード/ストリーミングすることができます。下記URLの書籍詳細ページに音声ダウンロードアイコンがございますのでそこから自習用音声としてご利用ください。

<https://seibido.co.jp/ad719>



COMPREHENSIVE PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST TOEIC® L&R TEST 600点への徹底演習

Copyright ©2025 by Jonathan Lynch, Kotaro Shitori

All rights reserved for Japan.

*No part of this book may be reproduced in any form
without permission from Seibido Co., Ltd.*

はじめに

今から10年以上前のことになりますが、当時3年生だったある学生さんが授業の後でTOEICの勉強方法について質問しにきました。詳しくお話を伺うと、研究室の先生から就職先を紹介され、数カ月以内にある点数以上のTOEICスコアの提出を条件として求められたということでした。その学生さんは早速、お薦めした問題集を購入して一生懸命勉強に励んだようですが、時間が限られていたせいもあり、結局その点数には届かず、その会社に入ることは叶いませんでした。「先生、ダメでした」と報告しに来てくれたときの悲しさと恥ずかしさが入り混じったその表情を、今でも鮮明に覚えています。

TOEICは、世界の160カ国で実施されている、リスニング・セクションとリーディング・セクションからなる約2時間の試験で、日本の企業も数多く利用しています。効率よく英文内容を把握する能力が求められるため、皆さんが受験した（かもしれない）共通テストの英語の延長線上にあると考えてもよいでしょう。TOEICの試験対策をすることによって、大量の情報を瞬時に処理することが求められる現代社会を生き抜くために必要な能力を養うことができます。

TOEICの問題には一定のパターンが存在していますし、解答する際のテクニックなどもある程度知られていますので、練習問題を数多くこなせばこなすほど、それに比例してスコアも着実に上がっていきます。たしかに個人差はあるかもしれませんが、途中で諦めずに地道に努力を続けてさえいけば、誰でも目標のスコアに近づくことができるでしょう。

本テキストは、実際のTOEIC L&R TESTを可能な限り忠実に再現することを目指して作成されました。まずは授業を通じてTOEIC そのものに関心を持ち、テストの受験を念頭に高得点を目指して、授業の単位が無事取得できたあとも、各自で学習を継続してもらえたら、著者としてこれ以上の喜びはありません。

この教科書を手にした学生の皆さんには、TOEICのスコアが入りたい会社に自分をアピールするためのひとつの武器となりますように、会社が求めるスコアに達していないという理由だけで、入りたかった会社や就きたかった仕事を諦めるようなことがありませんように、心から強く願っています。

最後になりましたが、本テキストの出版に際し、成美堂編集部の田村栄一氏と松本風見さんには大変御世話になりました。この場を借りて心より御礼申し上げます。有難うございました。

Jonathan Lynch

委文 光太郎

本書の使い方

▶ Vocabulary Exercise

ユニットのリスニング・セクションとリーディング・セクションで使用されている、TOEICでもよく登場する重要な単語や熟語が選び出されています。それぞれの正しい意味を、a～jから選んでください。もし間違えた語句があったときは、その場でしっかり意味を覚えた上で、演習問題に進んでいきましょう。

LISTENING SECTION

▶ Dictation Exercise

リスニング問題のウォームアップとして用意されています。音声を聞いて空欄を埋めてください。

Part 1-4

各パートに Study Point (解法のヒント) と演習問題をそれぞれ用意しています。まずは、問題を解き始める前に Study Point を参照すると、問題に取り組みやすくなるかもしれません。

READING SECTION

Part 5-7

ここでも各パートに Study Point (解法のヒント) と演習問題がそれぞれ用意されています。なお、Part 5 の Study Point では、毎回1つの文法事項をピックアップして、例文を提示しながら要点を丁寧に説明しています。

▶ Review Exercise

Part 7の演習問題で使用された英文を要約したものが提示されています。このパートはリーディング・セクションの中でも特に難易度が高いので、間違えた問題があった場合は、そのまましておかないことが大切です。この穴埋め問題のエクササイズを通して、Part 7の本文の内容がしっかり理解できるようによく復習してください。

CONTENTS

Unit 01	Travel [文法：未來表現]	9
Unit 02	Meetings and Seminars [文法：現在分詞 / 過去分詞]	19
Unit 03	Restaurants [文法：代名詞]	29
Unit 04	Company Recruitment [文法：to 不定詞 / 動名詞]	39
Unit 05	Entertainment and Leisure [文法：受動態]	49
Unit 06	Purchasing [文法：接續詞]	59
Unit 07	Review Unit 1	69
Unit 08	Health [文法：形容詞 / 副詞]	81
Unit 09	IT and Technology [文法：關係代名詞 / 關係副詞 / 複合關係代名詞]	91
Unit 10	Shopping [文法：比較]	101
Unit 11	Advertising [文法：分詞構文]	111
Unit 12	News and Events [文法：前置詞 / 群前置詞]	121
Unit 13	Office [文法：現在完了形 / 過去完了形]	131
Unit 14	Review Unit 2	143

リングポルタ連動テキストをご購入の学生さんは、
「リングポルタ」を無料でご利用いただけます！

本テキストで学習していただく内容に準拠した問題を、オンライン学習システム「リングポルタ」で学習していただくことができます。PCだけでなく、スマートフォンやタブレットでも学習できます。単語や文法、リスニング力などをよりしっかり身に付けていただくため、ぜひ積極的に活用してください。

リングポルタの利用にはアカウントとアクセスコードの登録が必要です。登録方法については下記ページにアクセスしてください。

<https://www.seibido.co.jp/linguaporta/register.html>



本テキスト「COMPREHENSIVE PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST」のアクセスコードは下記です。

7314-2049-1231-0365-0003-0086-Z7HJ-YMKK

・リングポルタの学習機能(画像はサンプルです。また、すべてのテキストに以下の4つの機能が用意されているわけではありません)

●多肢選択

Question: Dames loves kids, so teaching _____ him.
Options: private serious Osaka opposite fit

●空所補充 (音声を使つての聞き取り問題も可能)

Question: I'll move my _____ to my apartment later.

●単語並びかえ(マウスや手で単語を移動)

Question: _____ people.
Words: about, get, responsible, with, and

●マッチング(マウスや手で単語を移動)

Question: Match the following English with its Japanese definition.
English words: baking, sidewalk, award, behave, target
Japanese definitions: 遊ぶ、遊ぶ、遊ぶ、遊ぶ、遊ぶ

▶ Vocabulary Exercise

Match each English word with its meaning in Japanese.

1. inquiry () 2. book () 3. luggage () 4. itinerary ()
 5. approximately () 6. business trip () 7. board ()
 8. shortage () 9. refreshments () 10. refund ()

- a. 手荷物 b. 予約する c. 払い戻し d. 旅行日程 (表) e. およそ
 f. 乗り込む g. 出張 h. 問い合わせ i. 軽い飲食物 j. 不足

LISTENING SECTION

▶ Dictation Exercise



Listen to the following sentences. Fill in the blank spaces.

- Safety _____ for our hotel are written on a sign next to the door of your room.
- I need some _____ after that long flight. It was 14 hours!
- When our train _____ the station, let's get off as quickly as possible.
- The airplane was scheduled to _____ at 3:00 P.M. but, due to a delay, it will leave 30 minutes later than expected.
- It is recommended that you keep your seat belt _____ for the full duration of the flight.

Study Point Part 1 写真描写問題

このパートの写真には、人物が写っている場合と、風景や物だけが写っている場合の2種類があります。人物が写っているときは、音声が出る前に、次のことを行ってください。

- 目立つ人 (1人または複数) に注目します。
- 「誰 (その目立つ人) が」「どこで」「何を」しているのか確認します。

例) A man is waiting for a train on the platform.
 「誰が」 「何を」 「どこで」

Look at the picture and listen to four statements. Choose one statement that best describes the situation in the picture.

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

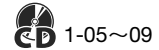
Study Point Part 2 応答問題

このパートでは疑問文がよく登場します。まずは疑問文の冒頭が What / Who / When / Why / Where / Which / How のどれなのかを聞き分けましょう。

- 例 1) **What's** the name of our tour guide? — I haven't met him yet.
 例 2) **Who's** picking us up at the station? — Susan is, I think.
 例 3) **When** should we leave for the airport? — As soon as we finish packing.
 例 4) **Why** did you cancel your trip to Peru? — Because I had an emergency at work.
 例 5) **Where's** the best place to visit in this area? — I'm sorry, I'm new here.
 例 6) **Which** hotel would you like to stay at? — The one near Central Station.
 例 7) **How** are you traveling to the island? — There are regular ferry services.

* 右側の文は正解例です。

Part 2 Question-Response



Listen to a question or statement and three responses. Choose the best response to the question or statement.

- | | |
|---|-------------|
| 3. Mark your answer on your answer sheet. | (A) (B) (C) |
| 4. Mark your answer on your answer sheet. | (A) (B) (C) |
| 5. Mark your answer on your answer sheet. | (A) (B) (C) |
| 6. Mark your answer on your answer sheet. | (A) (B) (C) |
| 7. Mark your answer on your answer sheet. | (A) (B) (C) |

Study Point Part 3 会話問題

このパートでは2人または3人の会話が流れます。音声が始まる前に設問をさっと読んで、以下のように聞き取るポイントを押さえたり、話の内容を予測しましょう。

例 1) Where do the speakers most likely work?

→ 会話をしている人たちが働いている場所に注目します。

例 2) What is the woman surprised about?

→ 会話の中で女性が何かに驚いていることが予測できます。

例 3) What does the man offer to do?

→ 会話の中で男性が相手に何かを申し出ていることが予測できます。

Part 3 Conversation



Listen to a conversation between two people. Read the questions on your answer sheet. Choose the best answer for each question.

- | | |
|--|--|
| <p>8. Where does the conversation most likely take place?
 (A) At a hotel
 (B) In a taxi
 (C) On an airplane
 (D) On a train</p> | <p>10. What will the man most likely do next?
 (A) Open a file on his computer
 (B) Check the clients' information
 (C) Make a presentation
 (D) Change into a business suit</p> |
|--|--|
- (A) (B) (C) (D)
9. What does the woman offer to do?
 (A) Make a hotel reservation
 (B) Send an e-mail
 (C) Watch a presentation
 (D) Call a taxi
- (A) (B) (C) (D)

Study Point Part 4 説明文問題

このパートでは、トークが始まる前に次のような指示文が読み上げられます。

Questions 11 through 13 refer to the following **announcement**.

(お知らせ)

下線部分はトークの内容によって異なるので、内容を予測する上でヒントになることがあります。
よく使用される文言は以下の通りです。

... the following **broadcast** (放送) / **advertisement** (広告) / **excerpt from a meeting** (会議の抜粋) / **telephone message** (留守番電話のメッセージ) / **introduction** (紹介) / **instructions** (説明) / **podcast** (ポッドキャスト) / **news report** (ニュース報道)

Part 4 Talk



Listen to a talk given by a single speaker. Read the questions on your answer sheet. Choose the best answer for each question.

11. Who most likely is the speaker?

- (A) An aircraft mechanic
- (B) A travel agent
- (C) A flight attendant
- (D) An airline pilot

(A) (B) (C) (D)

12. What is the reason for the announcement?

- (A) Bad weather
- (B) Crew shortage
- (C) Airplanes ahead
- (D) Mechanical problems

(A) (B) (C) (D)

13. What does the speaker ask the listeners to do?

- (A) Ask for a refund
- (B) Call their family members
- (C) Put away their laptops
- (D) Remain seated

(A) (B) (C) (D)

READING SECTION

Study Point Part 5 短文穴埋め問題

未来表現

現在形 確定している未来の予定は、現在形を使って表すことができる
 Our plane **leaves** Narita for Chicago at 3:30 P.M. tomorrow.
 (私たちの飛行機はシカゴに向けて明日の午後 3 時に成田を出発します)

現在進行形 現在進行形でも確定している未来の予定を表すことができる
I'm visiting Taiwan next Monday on a business trip.
 (来週月曜日は出張で台湾を訪れます)
 *come, go, start, leave, visit, move などの動詞がよく使用されます。

未来進行形 **未来のある時点で**進行中の動作・出来事を表す
 At this time tomorrow, they'll **be driving** through central London.
 (明日の今頃、彼らはロンドンの中心部を車で通過しているだろう)
 *「未来のある時点」= 明日の今頃

未来完了形 (will have + 過去分詞) の形で、**未来のある時点までの**次の 3 つを表す

① 完了・結果

By the time you arrive at the airport, the airplane **will have departed**.
 (あなたが空港に到着するまでには、飛行機は出発してしまっているだろう)
 *「未来のある時点」= あなたが空港に到着するとき

② 経験

If I visit Thailand again, I'll **have been** there three times.
 (もう一度タイに行けば、3 回訪れたことになる)
 *「未来のある時点」= もう一度タイを訪れるとき

③ 継続

We'll **have lived** abroad for exactly two years in April.
 (4 月になれば、私たちはちょうど 2 年間海外に住んでいることになる)
 *「未来のある時点」= 4 月

👉 時や条件を表す副詞節の中では、たとえ未来のことであっても **will** を使うことはできません。**現在形**を使用するようにしましょう。

[○] If it **snows** tomorrow morning, I will take a taxi to the station.

[×] If it **will snow** tomorrow morning, I will take a taxi to the station.
 (明日雪が降るなら、駅までタクシーで行きます)

ただし、名詞節の中では未来のことを言うときに **will** を使うことができます。

[○] We have no idea when this bus **will arrive** at our hotel.
 (私たちは、このバスがいつホテルに到着するのかわからない)

Part 5

▶ Incomplete Sentences

A word or phrase is missing in each of the sentences below. Choose the best word or phrase to complete the sentence.

14. The New Swan Hotel ----- a special discount to frequent guests who book online by the end of the month.
 (A) will offer
 (B) to offer
 (C) offering
 (D) is offered (A) (B) (C) (D)
15. In order to accommodate increased numbers of passengers, the airport authority ----- a new terminal building in the next financial year.
 (A) to construct
 (B) has constructed
 (C) constructed
 (D) is constructing (A) (B) (C) (D)
16. By the time Ms. Harris arrives at the hotel, our team ----- in the lobby to welcome her and give her the updated itinerary for her trip.
 (A) is gathering
 (B) will have gathered
 (C) had been gathered
 (D) to gather (A) (B) (C) (D)
17. Passengers with special dietary needs ----- to indicate this when making their booking online.
 (A) have requested
 (B) will request
 (C) will have requested
 (D) are requested (A) (B) (C) (D)
18. According to the timetable on their Web site, the Barrett Mountain tour bus ----- at 8 o'clock tomorrow morning.
 (A) departs
 (B) has departed
 (C) departing
 (D) to depart (A) (B) (C) (D)

Study Point Part 6 長文穴埋め問題

このパートは Part 5 の長文バージョンです。問題を解く際には、空所のある文だけを読むのではなく、その前後の文も読むように心がけましょう。なお、問題形式は語彙・文法問題が中心ですが、大問 1 問の中に、空所に入る 1 文を選択する問題が必ず出されます。その問題を解く際には、直前の文が最も重要になります。

[Question 22]

As for public transportation, the subway runs every 30 minutes to Central Square where the hotel is located, at a cost of \$12. ---22---

* 下線を引いた文と最も結びつきの強い選択肢を Q22 の 4 つから選びましょう。

Part 6

 Text Completion

Read a short text. Some words, phrases or sentences are missing from the text. Read the questions and choose the answer to complete the text.

Questions 19 to 22 refer to the following e-mail.

To: Ellis Pravadi
 From: Donald Faltermeyer
 Re: Transportation to the Regal Hotel
 Date: 17 July

Thank you for your inquiry regarding transportation from the airport to the Regal Hotel. Unfortunately, our hotel does not offer a ----- transportation service. However, our team will be glad ----- a private taxi transfer for you. Please note that there are also ----- of taxis waiting at the airport, which will cost approximately \$80. As for public transportation, the subway runs every 30 minutes to Central Square where the hotel is located, at a cost of \$12. ----- .

19. (A) temporary
 (B) voluntary
 (C) complimentary
 (D) solitary (A) (B) (C) (D)
20. (A) to arrange
 (B) arranging
 (C) arranged
 (D) have arranged (A) (B) (C) (D)
21. (A) many
 (B) some
 (C) plenty
 (D) much (A) (B) (C) (D)
22. (A) Make sure to tell the driver that you will be staying at the Regal Hotel.
 (B) However, suitcases must be checked in before boarding.
 (C) Please send us your transportation fee by bank transfer as soon as possible.
 (D) In addition, public bus Number 82 runs frequently to Central Square. (A) (B) (C) (D)

Study Point Part 7 読解問題

実際の TOEIC L&R TEST では時間配分が重要になります。以下はあくまでも1つの目安に過ぎませんが、授業中から常に時間を意識して問題を解いていきましょう。最初のうちは、時間内にすべての問題を解くのは難しいかもしれませんが、続けていくうちに徐々に慣れてくるので、諦めずに最後まで頑張ってください。

Reading Section (Part 5 – 7)		100 問	75 分	解答時間の目安
Part 5	短文穴埋め問題	30 問	10 分	1 問あたり 20 秒
Part 6	長文穴埋め問題	16 問	8 分	1 問あたり 30 秒
Part 7	1 つの文書	29 問	29 分	1 問あたり 1 分
Part 7	複数の文書	25 問	28 分	1 問あたり 1 分 + α

Part 7 Single Passage

Read the text and the questions following the text. Select the best answer for each question.

Questions 23 to 26 refer to the following e-mail.

To: Kelly Hofstede <khofstede@nxtvr.com>

From: Jeffrey Davis <jdavis@nxtvr.com>

Subject: Business trip

Date: August 11

Hi, Kelly.

Are you ready for tomorrow?

I just received a call from Lili at Intec Corporation. It seems that Mr. Lee has some urgent business on Thursday morning so she is asking us if we can start the factory tour at an earlier time. I think that's fine, so I have already agreed to the change.

One other thing. Mr. Cheung at Arp Corporation contacted me. He's wondering if we can bring some samples of our new product to show them during the meeting on Friday afternoon. He seems interested, so I think we should do that.

However, it means we'll need to bring another suitcase and we'll go over our weight limit for the flight. Could you handle that change online this afternoon? It's OK to pay more. Many thanks.

Jeffrey

23. What is the purpose of the e-mail?
(A) To order some samples
(B) To inquire about a client's availability
(C) To prepare for a business trip
(D) To make reservations for a flight
(A) (B) (C) (D)
24. What does Intec Corporation ask to have changed?
(A) The schedule
(B) The location
(C) The transportation method
(D) The accommodation
(A) (B) (C) (D)
25. Why did Mr. Cheung contact Mr. Davis?
(A) To arrange a purchase
(B) To make a request
(C) To schedule a delivery
(D) To place an order
(A) (B) (C) (D)
26. What does Mr. Davis ask Ms. Hofstede to do?
(A) Choose a different flight
(B) Create some new product samples
(C) Change the departure date
(D) Increase the baggage allowance
(A) (B) (C) (D)

Review Exercise

Read this shorter version of the e-mail in Part 7. Fill in appropriate words in the blank spaces from the box below.



Hi, Kelly.

Lili at Intec Corporation ¹ _____ this morning. Mr. Lee is ² _____ on Thursday morning, so they want us to make the factory tour ³ _____. I already said ⁴ _____. Also, I got a message from Mr. Cheung. They want to see samples of our latest ⁵ _____ at our meeting. Let's ⁶ _____ them, but we'll have to ⁷ _____ for extra baggage. Could you do that ⁸ _____?

Jeff

- | | | | |
|-------------|-----------|------------|-------------|
| (a) earlier | (b) bring | (c) online | (d) product |
| (e) called | (f) pay | (g) yes | (h) busy |

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....