

BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST

—Revised Edition—

**TOEIC® LISTENING AND READING
TESTへの総合アプローチ —改訂新版—**

YOSHIZUKA Hiroshi

Michael Schauerte

 **SEIBIDO**

はしがき

2016年5月に米国のETS (Educational Testing Service) はTOEIC Testの出題形式を一部変更しました。本書はこのETSの変更を受け、前身の『Best Practice for the TOEIC Test』を改訂したものです。

さて、ETSは変更にあたってのキー・ワードが“Authentic”であるとしています。分かりやすく言えば、「実生活で出くわしそうなリアルな内容」ということでしょうか。発表された変更内容を見て、確かにauthenticityが高まったと感じました。対話はいつも2人で行われるとは限りません。今回の変更でPart 3に3人の対話問題が加わりました。また、単にアナウンスを聞くだけではなく、何か図表や資料を見ながらアナウンスを聞くという場面はいくらでもあります。Part 4の説明文問題にこの形式が加わりました。

一方、Part 6や7といったリーディングセクションでも変更がありました。Part 6には語句だけではなく、文章を挿入する問題が加わりました。前後関係が理解できていなければ正解は得られません。全体を素早く理解し、整合性のある文を挿入できる力、つまり実践的な読解力と言えます。さらにPart 7では3つの文書を素早く的確に把握する力が試される問題が加わりました。広告を見ながらオンラインのオーダーシートに記入し、e-mailで注文する、などの場面はいくらでもあるのではないのでしょうか。また、両セクションで話者や筆者の意図を問う設問が加わりました。情報発信者の真意を的確に理解する力、これも、authenticなコミュニケーション力そのものと言えます。

次に本書の特徴ですが、本書はTOEIC550~600を目指す学習者を想定しています。このスコアを目指すためにはListeningもReadingも概略を理解することです。細かなことはさておき、大まかに誰が何と言っているのか、何を書いているのか、理解できるようになることを目指してください。そのために各Partの代表的な概略を問う設問を網羅してありますので、これらの設問に慣れておくことが近道です。是非、本文を繰り返し聞いたり音読したりして体に擦り込んでいただきたいと思います。本書が皆さまの目標達成の一助となれば幸いです。

最後になりましたが、本改訂版の出版をお声掛けくださった成美堂の佐野英一郎氏、引き続き編集の労をお取りくださった宍戸貢氏、丁寧な校正をしてくださったBill Benfield、佐藤公雄、石田高広の各氏に改めて御礼申し上げます。

2016年秋
吉塚 弘
Michael Schauerte

本書の構成と使い方

■ 全般:

- ・ 全Unitが、RestaurantやEntertainmentなどのトピック別の構成になっています。
- ・ 各Unitには、Part 1～Part 7までのすべてが収められています。
- ・ 各Partの問題は、Unit 1 からUnit14へと出題頻度順に配置されています。

▶ Warm up – Dictation Practice:

- ・ リスニングセクションに入る前の耳慣らしです。
- ・ 音声は成美堂ホームページ(<http://www.seibido.co.jp/>)よりダウンロードあるいはスマートフォンでストリーミング再生してください。
- ・ 特徴的な音の変化を体系的に聞き、学べるようになっていきます。聞き取りの際の注意点は、“Points to Dictate”にあります。
- ・ Unitを追うごとに空所の数が増え、難易度が増します。

☞ 音声を聞き、空所部分を書き取ってください。音声は何度聞いても構いません。

▶ 頻出単語チェック!:

- ・ 各Unitのトピックに頻出し、当該Unitでも使用されている単語をチェックします。
- ・ リスニングとリーディングの両セクションの最初のページにあります。


☞ 単に提示するのではなく、①見出し語と意味のマッチングや②空所補充の形式で問題化されています。

▶ 各Partの構成:

全Partに“CHECK POINT”があります。何を学ぶのか、どのような能力を身に付ければよいのか、を明示しました。

- ・ Part 1は、He, She, The man, The womanなどの頻出する主語と動詞を取り上げています。
- ・ Part 2は、質問文に頻出する疑問詞を中心とした構成になっています。
- ・ Part 3は、会話の内容や目的、誰と誰の会話かなどの概略を問う質問文を例題の最初に取り上げています。新しく加わった3名の会話を聞いて解答する問題や、図表を見ながら解答する問題、話し手の意図を問う設問もUnit 10以降に採用しています。
- ・ Part 4は、説明文の主旨や主題、目的などの概略を問う質問文を例題の最初に取り上げています。新しく加わった音声と印刷された図表の情報を関連づけて解答する設問と、話し手の意図を問う設問もUnit 10以降に採用しています。
- ・ Part 5は、5つの例題のうち、最初の3つが文法問題、残り2つが語彙問題です。文法項目は頻度順、語彙問題も頻度の高い品詞順に並んでいます。

- **Part 6**は3つの空所（実際のテストでは4つ）のうち、2つは語彙問題と文法問題です。3つ目は新しく加わった文挿入問題です。
- **Part 7**は、出題頻度の高いEメールやメモ、手紙、広告文などを取り上げています。それぞれの説明文の主旨や主題、目的などの概略を問う質問文が例題の最初に出題されています。また、新たに加わったテキストメッセージやオンラインチャット形式の問題や3つの文書を読んで解答する問題、さらに書き手の意図を問う設問や1文を挿入する設問を採用しています。

☞ **Part 4**までのリスニングセクションでは、すべて音声聞いて解答する形式です。マークの隣にある数字が、付属音声CDのトラック番号です。そのトラックを再生し質問に答えてください。最初に聞き取れなかった箇所は確実に聞き取れるまで繰り返し聞いてください。

☞ **Part 5**～**Part 7**までは、目安の制限時間を設けて取り組みましょう。

Part 5 ---- 3分45秒（45秒@1問）

Part 6 ---- 2分30秒（50秒@1問）

Part 7 ---- 1分40秒（50秒@1問） ←1つの文書

3分00秒（60秒@1問） ←2つの文書

4分00秒（80秒@1問） ←3つの文書

▶ **Grammar Review:**

- 文法項目を頻度順に復習します。直後の **Part 5**にはこの内容が盛り込まれています。

☞ 各項目の説明を読み、続く例題に取り組みましょう。

目次

(GR=Grammar Review)

Unit 1: Restaurant	1
(GR: 人称代名詞 P.4)	
Unit 2: Entertainment	8
(GR: 不定代名詞と再帰代名詞 P.11)	
Unit 3: Business	15
(GR: 現在・過去の時制 P.18)	
Unit 4: Office	22
(GR: 現在完了 P.25)	
Unit 5: Telephone	29
(GR: 時・期間を表す前置詞 P.32)	
Unit 6: Letter & E-mail	36
(GR: 位置・場所を表す前置詞 P.39)	
Unit 7: Health	43
(GR: 数量形容詞 P.46)	
Unit 8: Bank & Post Office	50
(GR: 自動詞と他動詞 P.53)	
Unit 9: New Products	57
(GR: 形容詞を作る接尾辞 P.60)	
Unit 10: Travel ①	64
(GR: 副詞を作る接尾辞 P.67)	
Unit 11: Travel ②	71
(GR: 分詞構文 P.74)	
Unit 12: Job Applications	79
(GR: 比較 P.82)	
Unit 13: Shopping	87
(GR: 受動態 P.90)	
Unit 14: Education	95
(GR: 関係代名詞 P.98)	

Warm up

Dictation Practice



1-02

Self-Study DL 01

それぞれの空所に入る語を、音声を聞いて書き入れてみましょう。

1. Can () sit at that table?
2. This is () favorite restaurant.
3. Can () have a menu?
4. Please let () know when you have decided.
5. Can you take () order, please?
6. Do () have any specials today?
7. Grilled chicken is () favorite dish.
8. Everyone has almost finished () meal except me.
9. Will you bring () coffee after the meal?
10. Please give () a receipt.



Points to Dictate

まずは1語の聞き取りです。ここではすべて代名詞の例で、少し聞き取りにくいので注意しましょう。人称代名詞は前後関係があって使われます。誰のことを指すのが明白なので弱く速く、さらに前後の音のつながりで多様に変化します。

頻出単語チェック! - Listening Section

単語と意味を結びつけてみましょう。

- order • • possible to get or use
- available • • food cooked or prepared in a particular way as a meal
- dish • • to advise someone to do something
- recommend • • a request for food or drink in a restaurant
- cuisine • • a style of cooking

上の各単語を空所に入れてみましょう。(ただし、必要に応じて形を変えること)

1. What do you _____ for dessert?
2. My favorite _____ is Vietnamese.
3. May I take your _____ now?
4. The sweater is also _____ in different colors.
5. They serve nice _____ at that new restaurant.

PART 1 (写真描写問題)

CD 1-03 CD Self-Study 02



1 人の人物の動作について述べる例を見てみましょう。
He is eating at a restaurant.

それぞれの写真について、4つの説明文の中から最も適切なものを1つずつ選びましょう。

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

PART 2 (応答問題)

CD 1-04 CD Self-Study 03



最頻出の疑問詞で始まる質問文をチェックしましょう。
What time does the restaurant open on Sundays?

それぞれの設問の応答として最も適切なものを1つずつ選びましょう。



- 3. Mark your answers on your answer sheet. (A) (B) (C)
- 4. Mark your answers on your answer sheet. (A) (B) (C)
- 5. Mark your answers on your answer sheet. (A) (B) (C)
- 6. Mark your answers on your answer sheet. (A) (B) (C)
- 7. Mark your answers on your answer sheet. (A) (B) (C)

PART 3 (会話問題)
 1-05  04
Self-Study


「何についての会話か」大きく捉えましょう。
What is the conversation mainly about?

会話についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

8. What is the conversation mainly about?
 (A) The waiter's attitude
 (B) The wait for the meal
 (C) The quality of the food
 (D) The price of the restaurant
9. What does the woman want the man to do?
 (A) Order a meal at the restaurant
 (B) Get some bread from the waiter
 (C) Not worry so much about the food
 (D) Tell the waiter to change her order
10. What will the woman probably do next?
 (A) Move to a different table
 (B) Try to relax a little more
 (C) Talk to the waiter
 (D) Bring the bread to the table

PART 4 (説明文問題)
 1-06  05
Self-Study


説明文の「主旨」を大きく捉えましょう。
What is the message mainly about?

説明文についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

11. What is the message mainly about?
 (A) Dinner specials at the restaurant
 (B) Changes to the restaurant's menu
 (C) The dishes that he enjoys the most
 (D) The meals he had at the restaurant
12. What does the man highly recommend?
 (A) Goat cheese
 (B) Baked salmon
 (C) Vegetarian lasagna
 (D) The choice of desserts
13. What will the man do soon?
 (A) Take the orders
 (B) Offer the salad
 (C) Bake the bread
 (D) Bring the menus

Grammar Review - 人称代名詞

Part 5 形式の問題を通して見出しの文法項目をチェックします。

■人称代名詞は「人」だけでなく「物」の代わりをし、3つの人称（1人称、2人称、3人称）と3つの格（主格、所有格、目的格）があることを確認しましょう。前後関係からどの格を用いるのが適切かを判断しましょう。

《例題》各空所に入れるべき最も適切な語を1つ選んで、その記号を書きなさい。

1. The company has just celebrated ----- 10th anniversary.
(A) he (B) you (C) its (D) them
2. If you have any questions about our products, please visit ----- web site.
(A) him (B) your (C) it (D) our
3. All the students must get permission from ----- teachers before leaving the classroom during the test.
(A) her (B) their (C) its (D) they

頻出単語チェック! - Reading Section

単語と意味を結びつけてみましょう。

- invite • • before something happens or is expected to happen in advance
- • a skilled cook
- credit card • • to ask someone to come to an event, such as party, meal etc.
- convey • • to take or carry someone or something from one place to another
- chef • • a card that is used to buy things that you agree to pay for later

上の各単語を空所に入れてみましょう。(ただし、必要に応じて形を変えること)

1. The business results were _____ to our department this morning.
2. Around 30 people were _____ to Mark's birthday party.
3. I would like to pay in cash rather than by _____ this time.
4. Mr. Kaneda is a very famous sushi _____ in New York.
5. If you want to eat at that restaurant, you'll need to make a reservation _____.

PART 5 (短文穴埋め問題)

文法問題：人称代名詞、語彙問題：動詞
人称代名詞なら空所に入れるべき「格」を見極めましょう。

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

14. John forgot to bring his credit card, so I had to pay for his lunch as well as -----.

- (A) my
- (B) me
- (C) our
- (D) mine

(A) (B) (C) (D)

15. After we moved to Boston, our new neighbors taught ----- a lot about restaurants in the area.

- (A) we
- (B) us
- (C) our
- (D) ourselves

(A) (B) (C) (D)

16. The chef worked for ten years in Paris before ----- return to New York to open a restaurant.

- (A) he
- (B) his
- (C) him
- (D) himself

(A) (B) (C) (D)

17. Sue was not sure what to order for lunch so she asked the waiter to ----- something.

- (A) mend
- (B) design
- (C) examine
- (D) recommend

(A) (B) (C) (D)

18. If you plan to have dinner at Bistrot Rouge, you'll need to ----- a table in advance.

- (A) finish
- (B) sweep
- (C) reserve
- (D) exchange

(A) (B) (C) (D)

PART 6 (長文穴埋め問題)



語彙問題：名詞
文章挿入問題：空所が文末なら文章の結論となる文を選びましょう。

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

[E-mail] □ ×

To: Fred Hanson <fhanson@shiftnet.com>
From: Jane Richards <jrichards@shiftnet.com>
Date: March 8
Subject: Dinner Reservations

Hi Fred,

I'm writing in regard to the client dinner that you asked me to arrange on the first night of the convention in Las Vegas next month. The Mexican restaurant that you
---19--- in our discussion at the planning meeting is fully booked that night. But there is a similar restaurant nearby called Harry's Hacienda. Shall I go ahead and make a reservation there instead?

Another -----
20. is to reserve a table at the French restaurant in the hotel next to the convention center. You said that the clients like Mexican food, but this restaurant has excellent reviews online, and I'm confident that the clients would enjoy it. When you have a chance, please let me know which place I should call. ---21---

Jane

- 19. (A) mention
(B) mentions
(C) mentioned
(D) mentioning
- 20. (A) place
(B) issue
(C) possibility
(D) condition
- 21. (A) I'm interested to hear how you like the restaurant.
(B) If possible, we should decide some time this week.
(C) As a result, I'll send some menus later today.
(D) Thank you for recommending this to me.

PART 7 (読解問題)**CHECK POINT****E-mail (1つの文書)**

差出人、受信者、件名などには常に目を通しましょう。

文章を読んで、それぞれの設問の答えとして最も適切なものを1つずつ選びましょう。

**E-MAIL**

To:	Diane Wilson <diane-w@easymail.com>
From:	Greg Davis <gdavis@connect-net.com>
Date:	August 4
Subject:	Your friend Meg

Hi Diane,

Thanks for the wonderful dinner last night at that new French restaurant!

Thanks also for introducing me to your friend Meg. I was surprised by how much she knew about the history of French and Italian painting!

Meg mentioned that she might be interested in looking at my paintings some time. Could you tell her that she is welcome to visit my studio any weekday? I'm usually painting in the studio from around 9 a.m. to 4 p.m.

Please give her my cellphone number if she needs to contact me.

Thanks!
Greg

22. What is the purpose of the e-mail?

- (A) To invite Diane to have dinner with him
- (B) To convey a message to Diane's friend Meg
- (C) To ask Diane to visit his studio
- (D) To tell Diane his new cellphone number

(A) (B) (C) (D)

23. What is Greg usually doing on weekdays?

- (A) Doing work with Diane in the studio
- (B) Studying art history
- (C) Working on his paintings
- (D) Visiting art studios

(A) (B) (C) (D)